



HOTĂRÂREA NR. 271
din 30.05.2023

privind aprobarea PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2023;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 34963/15.05.2023 și Raportul de specialitate nr. 34961/15.05.2023 al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 38435/26.05.2023;

Luând în considerare:

- Dispoziția nr. 1049/09.05.2023 privind constituirea echipei de implementare a ACREDITĂRII ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ÎN DOMENIUL „Educație Școlară“;

- Dispoziția nr. 1101/25.05.2023 privind Grupului de Coordonare a Consorțiului a ACREDITĂRII ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ÎN DOMENIUL „Educație Școlară“;

- Procesul verbal nr. 38361/26.05.2023 privind Avizul Grupului de Coordonare a Consorțiului;

- Acordul de acreditare numărul: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110652;

- H.CL.nr. 225/16.05.2023 privind însușirea participării în calitate de coordonator consorțiu, a Municipiului Reșița la proiectul intitulat ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „Educație Școlară“;

- HCL nr. 80/24.02.2022 privind aprobarea constituirii Grupului Local de Educație (G.L.E) la nivelul municipiului Reșița în vederea implementării conceptului educațional „Reșița Modernă - Un nou ecosistem educațional“;

In conformitate cu:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. a) și art. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 198 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă ANUNT DEMARARE PROCEDURA SELECTIE, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

(3) Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor va fi desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Reșița.



Art. 2. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și Compartimentul Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice.

Art. 3. – Prezenta intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 4. - Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice
- Membrilor Consorțiului (ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 9, REȘIȚA, COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” REȘIȚA, LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA” REȘIȚA, LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA” REȘIȚA, COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ” REȘIȚA, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA” REȘIȚA, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIUS ȘANDRU” REȘIȚA, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT” REȘIȚA, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI” REȘIȚA, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” REȘIȚA, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC” REȘIȚA, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI” REȘIȚA).
- Membrilor Grupului Local de Educație (G.L.E) la nivelul municipiului Reșița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TOM LUCIAN HURUIALĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL
PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272**

I. Date generale despre proiect

Proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272 este implementat în perioada 01.06.2023-31.08.2024 și aprobat în urma obținerii Acordului Erasmus a Municipiului Reșița cu nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110652 pentru perioada 01.02.2023-31.12.2027. Municipiul Reșița și-a propus prin Planul Erasmus să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate în domeniile tematice vizate și să genereze capacități organizaționale pentru școlile implicate pentru a deveni autonome în managementul dezvoltării resurselor umane și pentru alte domenii tematice prioritare.

II. Activitățile proiectului

Activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul unui **consorțiu** coordonat de Municipiul Reșița și format din 12 unități de învățământ de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal (cu profil teoretic și vocațional). Consorțiul format a fost însoțit de către Municipiul Reșița prin HCL nr. 225/2023.

Consorțiul include următoarele unități de învățământ din Reșița: Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava minunată”, Grădinița cu Program Prelungit „Palatul fermecat”, Grădinița cu Program Prelungit „Riki Priki”, Grădinița cu Program Prelungit Semenic”, Grădinița cu Program Prelungit „Floarea-soarelui”, Școala Gimnazială „Marius Șandru”, Școala Gimnazială „Mihai Peia”, Școala Gimnazială Nr. 9, Colegiul Național „Diaconovici-Tietz”, Colegiul Național „Mircea Eliade”, Liceul Teoretic „Traian Vuia”, Liceul de Arte „Sabin Păuța”.

Componența consorțiului a fost stabilită în funcție de acordul exprimat de fiecare unitate în parte, la invitația coordonatorului, pornind de la nevoia instituțională de implicare în programe Erasmus+, disponibilitatea de a mobiliza și motiva cadrele didactice pentru dezvoltare personală și de a asigura sustenabilitatea acestor achiziții, dorința de a dobândi capacități pentru a gestiona mai târziu astfel de programe în mod independent. Estimăm ca, după primul an de implementare, să se modifice componența consorțiului în sensul cuprinderii tuturor unităților de învățământ din Reșița, pentru a oferi tuturor cadrelor didactice acces echitabil la perfecționare. Din fiecare nivel de învățământ vor putea participa,



Erasmus+



pe perioada acreditării, personal didactic de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal (de diferite specialități), personal didactic auxiliar (în funcție de specificul cursurilor și dacă există argumentare pertinentă a acestei nevoi din partea candidatului), precum și membri din Grupul Local de Educație (GLE), constituit la nivelul Municipiului Reșița din experți educaționali, în baza HCL nr. 80/2022. Participarea acestora din urmă va viza formarea lor în domeniile tematice propuse, pentru a putea să acționeze ulterior ca persoane suport pentru instituțiile participante.

III. Obiectivele proiectului depus pentru acreditare (2023-2027)

1. Dobândirea competențelor de dezvoltare sustenabilă, inclusiv comportament responsabil adecvat unui progres comunitar sustenabil pentru 256 profesori, în perioada 2023-2027;
2. Actualizarea competențelor digitale pentru 178 de participanți, prin stagii de mobilitate cu conținuturile corelate cu nivelul actual al abilităților și cel vizat, în perioada 2023-2027;
3. Dezvoltarea competențelor pentru integrarea de practici incluzive și gestionarea diversității în mediul școlar pentru 249 de cadre didactice din Reșița, între anii 2023-2027;

La cursurile de formare au fost solicitate prin cererea de finanțare **67 de participări** pentru primul an de proiect. Procedura de selecție se lansează pentru totalul de 67 mobilități solicitate. În cazul în care finanțarea va fi diminuată, numărul de locuri disponibile se poate reduce.

IV. Scopul procedurii

IV.1. Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a participanților din școlile din consorțiul creat și din Grupul Local de Educație, participanți la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272, cuprins în Acreditarea Erasmus a Municipiului Reșița nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110652 și derulat în perioada 01.06.2023-31.08.2024.

IV.2. Prezenta procedură include calendarul, formularul de candidatură, grila de evaluare și declarația de evitare a conflictului de interese, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

IV.3. Prezenta procedură reglementează sarcinile comisiei de selecție și a comisiei de contestații, constituite la nivelul Municipiului Reșița, asigură circuitul documentelor și se adresează candidaților eligibili pentru a participa la cursurile de mobilitate.

V. Domeniul de referință

V.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția participanților ce se vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272.

V.2. Procedura este realizată de echipa de implementare a acreditării constituită prin Dispoziția primarului municipiului Reșița cu nr. 1049/09.08.2023 și avizată de Grupul de coordonare a consorțiului constituit prin Dispoziția primarului municipiului Reșița cu nr. 1101/25.05.2023

V.3. Selecția participanților la mobilitățile din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu cererea de finanțare nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272 și aplicația de acreditare cu nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110652, precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

VI. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

VI.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs, pe baza formularului de candidatură.

VI.2. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri).

VI.3. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către Echipa de implementare a acreditării;
- b) avizarea procedurii de selecție de Grupul de coordonare a consorțiului, format din reprezentanții tuturor instituțiilor membre în consorțiu, care va avea și rolul de a promova selecția la nivelul unității de învățământ și de a se implica în susținerea participanților și obținerea avizelor necesare mobilităților;
- c) aprobarea procedurii de selecție și a anunțului de participare de către Consiliu local;
- d) constituirea comisiei de selecție a participanților la mobilități și a comisiei de contestații, prin dispoziție a primarului, pe baza propunerilor Grupului de coordonare a consorțiului; membrii acestor comisii nu pot participa la mobilități. Comisia de selecție este formată din 5 membri – *președinte și 4 membri*-, iar cea de contestații din 3 membri – *președinte și 2 membri* - (reprezentanți din Grupul Local de Educație, ai autorității locale și/sau de la unitățile de învățământ de pe raza municipiului Reșița, cu expertiză în implementare proiecte); pentru ambele comisii se desemnează o persoană din partea UAT, fără drept de vot, care va asigura secretariatul celor două comisii;

e) afișare procedură de selecție și anunț de participare pe site-ul Primăriei Reșița (www.primariaresita.ro);

f) promovare procedură de selecție și anunț de participare pe pagina oficială de Facebook a Primăriei Reșița, pe site-urile și paginile fiecărei unități de învățământ partenere și în mass-media;

g) prezentarea oportunităților de formare și a procedurii de selecție la nivelul școlilor din consorțiu, prin discuții directe în cadrul ședințelor de Consiliu profesoral, cu participarea membrilor din Echipa de implementare a acreditării);

VI.4. În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

a) depunerea documentelor de candidatură de către candidați, on-line, la adresa de mail centru@primariaresita.ro, cu număr de înregistrare confirmat prin mail de către Registratura Generală;

b) evaluarea candidaturilor depuse, de către membrii comisiei de selecție, pe baza grilei de evaluare (**Anexa 2** a prezentei proceduri);

c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face în funcție de următoarele criterii: punctajul obținut la competențele de comunicare în limbă engleză, candidatul nu participă la un alt curs de formare Erasmus în același an și în funcție de rata de participare/școală.

d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției (idem punct VI.3.e);

e) depunerea contestațiilor (dacă este cazul), în aceeași manieră ca și aplicația; se poate contesta doar propriul rezultat la evaluare, prin depunerea unei cereri în care se solicită reevaluarea punctajului obținut și se motivează solicitarea;

f) evaluarea contestațiilor de către comisia de contestații;

g) anunțarea și afișarea rezultatelor finale (idem punct VI.3.e).

VI.5. În cazul în care locurile disponibile nu se ocupă în prima etapă de selecție, se va putea organiza o nouă etapă de selecție, pe baza unui nou calendar; candidații selectați în prima etapă vor participa la primele mobilități organizate.

VI.6. Un participant poate opta pentru cursuri specifice unui singur domeniu tematic, urmând să fie distribuit pe fluxuri în funcție de opțiune și de punctajul obținut. O persoană poate participa la 2 mobilități pe parcursul acreditării, putând opta pentru domenii diferite, în ani diferiți;

VI.7 Conform cererii de finanțare a proiectului, vor fi selectați 67 de participanți și 9 rezerve (câte 3 pentru fiecare domeniu tematic). Dintre locurile disponibile, 59 sunt alocate participanților din cele 12 unități de învățământ membre în consorțiu și 8 sunt alocate membrilor din Grupul Local de Educație (câte 1 loc/flux), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform grilei de evaluare pentru fiecare domeniu tematic.

VI.8. Membrii comisiei de selecție și de contestații vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- păstrarea confidențialității pe durata evaluării;
- evitarea conflictului de interese.

VI.9. Aplicația de candidatură va conține următoarele documente:

- Formular de candidatură (**Anexa 3** a prezentei proceduri)
- Copie CI;

VI.10. Formularul de candidatură semnat și scanat, împreună cu copia CI vor fi transmise într-un singur mail, la adresa centru@primariaresita.ro, cu mențiunea *Candidatură Erasmus_ Nume și prenume candidat*

VI.11. Candidaturile incomplete sau cu pasaje copiate vor fi respinse.

VI.12. Pentru a participa, un candidat trebuie să îndeplinească următoarele **condiții de eligibilitate:**

- **Este personal didactic/personal didactic auxiliar încadrat la una dintre cele 12 unități de învățământ membre în consorțiu sau membru în Grupul Local de Educație conform HCL nr. 80/2022.**

Comisia de evaluare va verifica mai întâi eligibilitatea candidaților. Dacă un candidat nu este eligibil, la momentul afișării rezultatelor finale acesta va fi înscris cu mențiunea NEELIGIBIL, cu explicarea motivului la rubrica OBSERVAȚII.

IMPORTANT! *Candidatul admis ia la cunoștință faptul că trebuie să facă parte din grupul-tintă atât la momentul depunerii candidaturii, cât și la momentul plecării în mobilitate (octombrie-noiembrie 2023); în cazul în care nu va mai fi încadrat la una dintre instituțiile membre în consorțiu la momentul mobilității, acesta va fi declarat neeligibil și locul său va fi ocupat de următorul candidat din listă).*

VI.13 În afara punctajului cuprins în grila de evaluare calitativă, se acordă punctaj suplimentar pentru următoarele situații, conform obiectivelor stabilite în formularul de candidatură:

- a) Sunt cadre didactice debutante; + 5 puncte;
- b) Apartenența la grupuri vulnerabile (conform argumentării din formularul de candidatură) + 5 p;
- c) Lucrează cu elevi cu oportunități reduse (conform argumentării din formularul de candidatură) + 5 p;
- d) Prima participare la un proiect de mobilitate Erasmus+ (cursuri de formare) + 5 p.

Punctajul suplimentar se acordă pe baza declarației pe proprie răspundere și a argumentării incluse în formularul de candidatură, care va fi verificată prin intermediul Grupului de coordonare a consorțiului, cu reprezentant din fiecare unitate de învățământ.

VII. Calendar mobilități și structurarea cursurilor

- Mobilitățile vor fi organizate în perioada OCTOMBRIE-NOIEMBRIE 2023.
- Durata mobilităților este de 7 zile (5 zile de curs + 2 de călătorie)
- Mobilitățile propuse vor fi structurate în 8 fluxuri, corespunzătoare pentru 8 cursuri cu tematică și destinație diferită, pentru un total de 67 participanți (conform cererii de finanțare) după cum urmează:

Domeniul tematic: DEZVOLTARE DURABILĂ

- Locuri disponibile: 24 din care 3 locuri pentru membrii Grupului Local de Educație
- Număr fluxuri/cursuri: 3

Domeniul tematic: DIGITALIZARE

- Locuri disponibile: 16 din care 2 locuri pentru membrii Grupului Local de Educație
- Număr fluxuri/cursuri: 2

Domeniul tematic: INCLUZIUNE

- Locuri disponibile: 27 din care 3 locuri pentru membrii Grupului Local de Educație
 - Număr fluxuri/cursuri: 3
- Pentru fiecare domeniu tematic, se va asigura minim 1 loc fiecărei unități membre în consorțiu (dacă există candidat eligibil), iar celelalte locuri vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - Dacă locurile asigurate membrilor Grupului Local de Educație nu se ocupă, acestea vor fi distribuite către ceilalți candidați;
 - Perioada exactă, cursul și destinația pentru cele 8 fluxuri vor fi stabilite ulterior procesului de selecție. Candidații declarați admiși pentru fiecare domeniu tematic vor putea opta pentru unul dintre cursurile propuse, în funcție de punctajul obținut.
 - Dacă locurile disponibile nu se ocupă în prima etapă de selecție, se vor organiza primele fluxuri de mobilitate, urmând să se desfășoare o nouă etapă ulterior, cu mobilități pentru lunile februarie-martie 2024.

Pentru anul I de acreditare vor fi selectate 8 cursuri care vor contribui la realizarea următoarelor obiective:

Obiectivul 1: Dobândirea competențelor de dezvoltare sustenabilă, inclusiv comportament responsabil adecvat unui progres comunitar sustenabil pentru 24 de participanți, în perioada 2023-2024.

Prin participarea la cursuri de formare axate pe subteme ca protecția mediului, conexiunea cu natura în oraș, schimbările climatice, reciclare, activități practice pentru a avea școli sustenabile, măsuri pozitive pentru a atinge durabilitatea, se vor îmbunătăți competențele și comportamentele participanților.

La întoarcerea din mobilități, aceștia devin persoane resursă și vor face transfer și multiplicare de comportamente prin afișarea conștientă a modelelor internalizate, cu efecte măsurabile și la nivelul elevilor.

În primele 6 luni de la finalizarea mobilității, fiecare participant va pune în practică cel puțin 2 activități concrete, nu doar demonstrative, care vizează consolidarea noilor obiceiuri, atitudini care duc la o dezvoltare sustenabilă și va participa la un eveniment de amploare organizat de către UAT. Participarea la cursuri în acest domeniu este în acord cu viziunea primăriei de green city și ajută la educarea populației școlare pentru un comportament prietenos cu mediul.

Pentru progres, vom monitoriza la nivelul orașului activitățile concrete dedicate elevilor în fiecare școală cu participanți, vom defini pentru fiecare curs oferit modalități de OBSERVARE a COMPORTAMENTELOR RESPONSABILE și acestea vor fi promovate la nivel de oraș.

În etapa de pregătire a participanților pentru mobilitate, vom defini la nivel de municipiu ținte de dezvoltare sustenabilă, conform celor 17 indicatori SDG, pentru ca apoi să recunoaștem eforturile și rezultatele școlilor care vor adera și vor respecta un set de indicatori, prin implicarea elevilor sub coordonarea profesorilor abilitați prin mobilități, ei devenind persoanele resursă la nivel comunitar pentru dezvoltare sustenabilă.

Obiectivul 2: Actualizarea competențelor digitale pentru 16 participanți, prin stagii de mobilitate cu conținuturile corelate cu nivelul actual al abilităților și cel vizat, în perioada 2023-2024;

Conform atribuțiilor UAT, avem în derulare proiecte pentru dotarea cu echipamente digitale a unităților școlare din municipiu și urmărim inclusiv mentenanța acestora, iar acest efort este necesar să fie dublat de actualizarea competențelor specifice ale personalului. Prin mobilitățile propuse vizăm ca participanții să fie abilitați pentru a utiliza echipamentele din

dotare la un grad cât mai ridicat al capacității acestora, pentru a face învățarea mai accesibilă, mai performantă și atractivă pentru elevi.

Rezultatele aferente acestui obiectiv vor fi demonstrate imediat după revenirea din mobilitate (în primele 6 luni), perioadă în care participanții vor organiza minim 2 sesiuni practice demonstrative, pentru achizițiile specifice și vor participa la un eveniment de amploare organizat de către UAT.

Pe parcursul implementării, rezultatele individuale se vor constitui în capacități de grup, la nivelul fiecărei școli, cu demonstrarea acestora prin sesiuni periodice pentru multiplicare în școală.

Este deosebit de important ca să ne planificăm dobândirea și actualizarea competențelor digitale pentru fiecare cadru didactic, indiferent de specializarea acestuia, dar cu abilități care țin cont și de specificul disciplinei.

Obiectivul 3: Dezvoltarea competențelor pentru integrarea de practici incluzive și gestionarea diversității în mediul școlar pentru 27 de participanți, în perioada 2023-2024;

Prin participarea la cursuri de formare axate pe înțelegerea procesului de incluziune, învățarea și aplicarea diverselor metode și resurse pentru a sprijini toți elevii din școli, gestionarea diferitelor tipuri de conflict, colaborarea eficientă în cadrul comunității școlare, se vor îmbunătăți competențele pentru integrarea de practici incluzive și gestionarea diversității în mediul școlar.

Participanții devin persoane resursă și vor face transfer de experiență prin abordări sub formă de ateliere pentru conștientizarea și prevenirea conflictelor, exemple de lecții pentru a modela și încuraja ascultarea activă, empatia și alfabetizarea emoțională în rândul elevilor de astăzi și al cetățenilor activi de mâine, cafeleaua incluziunii, activități cu colegii, părinții, folosind tehnici de reflecție pentru incluziune (minim 2 activități practice/participant în primele 6 luni după mobilitate și participarea la un eveniment de amploare organizat de către UAT).

Vizăm ca participanții să își lărgescă orizontul de înțelegere a nevoilor de incluziune, să vadă exemple posibile și să dorească să își dezvolte propriile abilități și percepții legate de incluziune și diversitate.

VIII. Dispoziții finale

VIII.1. În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport al activității comisiei de selecție/contestații și un dosar cu documentele selecției.



Erasmus+



VIII.2. Documentele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272.

IX. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități;

Anexa 2 – Grila de evaluare a participanților la mobilități;

Anexa 3 – Formular de candidatură;

Anexa 4 – Declarație de evitare a conflictului de interese pentru membrii comisiei de selecție și de contestații.

**CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN
CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272**

1. Avizarea procedurii de selecție de Grupul de coordonare a consorțiului, format din reprezentanții tuturor instituțiilor membre în consorțiu – 22-26.05.2023
2. Aprobarea procedurii de selecție și a anunțului de participare de către Consiliu local; – 29-31.05.2023
3. Constituirea comisiei de selecție a participanților la mobilități și a comisiei de contestații, prin dispoziție a primarului – 06-16.06.2023
4. Afișare procedură de selecție și anunț de participare pe site-ul Primăriei Reșița (www.primariaresita.ro); – 06.06.2023
5. Promovare procedură de selecție și anunț de participare pe pagina oficială de Facebook a Primăriei Reșița, pe site-urile și paginile fiecărei unități de învățământ partenere și în mass-media; – începând cu 06.06.2023
6. Prezentarea oportunităților de formare și a procedurii de selecție la nivelul școlilor din consorțiu, prin discuții directe în cadrul ședințelor de Consiliu profesoral, cu participarea membrilor din echipa de implementare) – începând cu 06.06.2023
7. Depunerea documentelor de candidatură de către candidați, on-line, la adresa de mail centru@primariaresita.ro, cu număr de înregistrare confirmat prin mail de către Registratura Generală – 06-30.06.2023
8. Evaluarea candidaturilor depuse, de către membrii comisiei de selecție, pe baza grilei de evaluare – 03-14.07.2023
9. Anunțarea și afișarea rezultatelor selecției pe site-ul Primăriei Reșița (www.primariaresita.ro), pe pagina oficială de Facebook, pe site-urile și paginile fiecărei unități de învățământ partenere – 17.07.2023
10. Depunerea contestațiilor (dacă este cazul), în aceeași manieră ca și aplicația – 18.07.2023
11. Evaluarea contestațiilor de către comisia de contestații – 19-20.07.2023
12. Anunțarea și afișarea rezultatelor finale pe site-ul Primăriei Reșița (www.primariaresita.ro), pe pagina oficială de Facebook, pe site-urile și paginile fiecărei unități de învățământ partenere – 21.07.2023.

**GRILA DE EVALUARE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL
PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272**

INDICATORI (criterii specifice)	Punctaj maxim
1. Argumentarea alegerii domeniului tematic.	15
2. Prezentarea abilităților/competențelor deținute, relevante pentru domeniul tematic selectat.	10
3. Definirea concretă a abilităților/competențelor pe care candidatul urmărește să le dobândească prin mobilități, relevante pentru domeniul tematic selectat.	10
4. Nivelul competențelor de comunicare în limba engleză, limbă în care se vor desfășura activitățile de formare. Nivel A1 – 5 p Nivel A2 – 10 p Nivel superior (de la B1 în sus) – 20 p	20
5. Disponibilitatea de a investi efort pentru îmbunătățirea competențelor de comunicare în limbă străină, până la momentul plecării în mobilitate și argumentarea modalității de pregătire.	10
6. Descrierea impactului așteptat în urma participării la mobilitate: - la nivel personal – 5 p - la nivelul elevilor – 5 p - la nivel de instituție – 5 p - la nivelul comunității – 5 p	20
7. Disponibilitatea de a interacționa cu toți colegii, pentru a asigura cel mai bun context de învățare, în timpul mobilității.	5
8. Disponibilitatea de a integra achizițiile dobândite în activitatea curentă în toate ocaziile posibile, de a realiza cel puțin 2 activități demonstrative deschise și relevante și de a participa la evenimentele de diseminare organizate de coordonatorul consorțiului, după finalizarea mobilității.	5
9. Asumarea de a comunica cu organizatorul mobilității, de a participa activ la toate activitățile de pregătire a mobilităților, de a respecta acordul de învățare, programul de lucru și de a realiza documentarea adecvată a	5



Erasmus+



activităților.	
PUNCTAJ EVALUARE CALITATIVĂ	100
Indicatori punctaj suplimentar, conform obiectivelor stabilite în formularul de candidatură	Punctaj
Candidatul este cadru didactic debutant	5
Apartenența la grupuri vulnerabile (conform argumentării din formularul de candidatură)	5
Candidatul lucrează cu elevi cu oportunități reduse (conform argumentării din formularul de candidatură)	5
Prima participare la un proiect de mobilitate Erasmus+ (cursuri de formare)	5
PUNCTAJ TOTAL OBȚINUT (evaluare calitativă + punctaj suplimentar)	
<p>Notă: Vor fi selectați 67 de participanți și 9 rezerve (câte 3 pentru fiecare domeniu tematic). Dintre locurile disponibile, 59 sunt alocate participanților din cele 12 unități de învățământ membre în consorțiu și 8 sunt alocate membrilor din Grupul Local de Educație (câte 1 loc/flux), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform grilei de evaluare pentru fiecare domeniu tematic.</p> <p>Pentru fiecare domeniu tematic, se va asigura minim 1 loc fiecărei unități membre în consorțiu (dacă există candidat eligibil), iar celelalte locuri vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a punctajului;</p> <p>Dacă locurile asigurate membrilor Grupului Local de Educație nu se ocupă, acestea vor fi distribuite către ceilalți candidați.</p> <p>Procedura de selecție se lansează pentru totalul de 67 mobilități solicitate. În cazul în care finanțarea va fi diminuată, numărul de locuri disponibile se poate reduce.</p>	

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL
PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272**

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT:
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/GRUP LOCAL DE EDUCAȚIE:
STATUTUL: <i>Se alege din variantele de mai jos:</i> -cadru didactic titular/detașat/suplitor încadrat la unitatea școlară menționată mai sus; -personal didactic auxiliar încadrat la unitatea școlară menționată mai sus (detaliați); -expert educațional, membru în Grupul Local de Educație (se menționează și locul de muncă/statutul aferent).
NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT (dacă este cazul):..... <i>Ex. Preșcolar, primar, gimnazial, liceal</i>
DISCIPLINA PREDATĂ (dacă este cazul):.....
DOMENIUL TEMATIC VIZAT: - Dezvoltare durabilă - Digitalizare - Incluziune <i>(Se alege din variantele de mai sus. Se poate selecta un singur domeniu tematic)</i>
Vă rugăm să formulați argumente personale pentru alegerea domeniului tematic: <i>În argumentare vă puteți raporta și la domeniile tematice pe care nu le-ați selectat (prin comparație).</i>
Vă rugăm să prezentați abilitățile/competențele deținute, relevante pentru domeniul tematic selectat.
Vă rugăm să definiți, cât mai concret, abilitățile/competențele pe care urmăriți să le dobândiți prin mobilități, relevante pentru domeniul tematic selectat.
Vă rugăm să apreciați care este nivelul competențelor de comunicare în limba engleză,



limbă în care se vor desfășura activitățile de formare (*selectați varianta corespunzătoare*).

- A1**
- A2**
- B1**
- B2**
- C1**
- C2**

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat

Vă puteți autoevalua folosind link-ul de mai jos:

<https://europa.eu/europass/ro/common-european-framework-reference-language-skills>

Sunt de acord să particip la un interviu telefonic pentru validarea nivelului de competențe declarat

Doresc să investesc efort pentru îmbunătățirea competențelor de comunicare în limbă străină, până la momentul plecării în mobilitate:

DA/NU (*selectați*)

Sunt dispus/ă să mă pregătesc în următorul fel (*detațiați*):

.....

Descrieți impactul așteptat în urma participării la mobilitate:

- la nivel personal.....

- la nivelul elevilor.....

- la nivel de instituție.....

- la nivelul comunității.....

Sunt dispus/ă să interacționez cu toți colegii, pentru a asigura cel mai bun context de învățare, în timpul mobilității.

DA/NU/DEPINDE (*detațiați dacă ați ales acest răspuns*)

Îmi asum să integrez achizițiile dobândite în activitatea curentă în toate ocaziile posibile, să realizez cel puțin 2 activități demonstrative deschise și relevante și să particip la evenimentele de diseminare organizate de coordonatorul consorțiului, în primele 6 luni după finalizarea mobilității.

DA/NU/DEPINDE (*detațiați dacă ați ales acest răspuns*)

Îmi asum să comunic cu organizatorul mobilității, să particip la activitățile de pregătire a



Erasmus+



mobilităților, să respect acordul de învățare, programul de lucru și să realizez documentarea adecvată a activităților.

DA/NU/DEPINDE (*detaliați dacă ați ales acest răspuns*)

Sunt de acord ca să apară poze din timpul activităților, în materialele de promovare.

DA/NU/DEPINDE (*detaliați dacă ați ales acest răspuns*)

SUNT/NU SUNT cadru didactic debutant (*selectați*)

Aparțin unui grup vulnerabil (*candidatul poate argumenta apartenența la un grup vulnerabil, dacă consideră că se află într-o situație care conduce la vulnerabilitate economică și/sau socială*).

DA/NU

Dacă răspunsul este da, vă rugăm argumentați.

Lucrez cu elevi cu oportunități reduse.

DA/NU

Dacă răspunsul este da, vă rugăm argumentați.

Este prima participare la un proiect de mobilitate Erasmus+, cursuri de formare (*selectați*)

DA/NU

Dacă răspunsul este nu, precizați numele și perioada cursurilor Erasmus+ la care ați participat.

PARTICIP / NU PARTICIP la un alt curs de formare Erasmus+ în anul școlar 2023-2024; (*selectați, iar dacă răspunsul este afirmativ, precizați numele cursului*)

Sunt de acord să acționez ca persoană suport pentru una dintre școlile membre în consorțiu la întoarcerea din mobilitate.

DA/NU/NU ESTE CAZUL

(Doar pentru cazul în care aplicantul depune în calitate de membru al Grupului Local de Educație)

Am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2023, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2023 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Municipiul Reșița (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației



Erasmus+



și Formării Profesionale și Municipiul Reșița).

Îmi exprim acordul cu privire la:

-modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;

-elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP

Declar că informațiile furnizate în formularul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

DATA _____

NUME ȘI PRENUME _____

SEMNĂTURA _____

**DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE
PENTRU MEMBRII COMISIEI DE SELECȚIE ȘI DE CONTESTAȚII
PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272**

Subsemnatul/a....., în calitate de participant în Comisia de selecție / Comisia de contestații pentru mobilități Erasmus +, declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele Programului Erasmus+ cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat echipa de implementare a proiectului despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform legislației în vigoare, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator - participant în comisia de selecție/contestații pentru mobilități Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

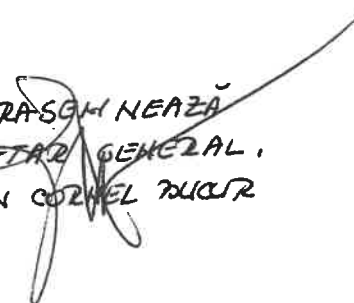
DATA,

SEMNĂTURA,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TOHI LUCIAN HURUIȚĂ



CONTRASIGNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
LUCIAN CORNEL DUCUR



ANUNȚ
DEMARARE PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN
CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272

Primăria Municipiului Reșița, în calitate de coordonator de consorțiu, demarează selecția participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus+ în domeniul Educație școlară. Proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132272 este implementat în perioada 01.06.2023-31.08.2024 și aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a Municipiului Reșița cu nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110652 pentru perioada 01.02.2023-31.12.2027. Municipiul Reșița și-a propus prin Planul Erasmus să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate în domeniile tematice vizate și să genereze capacități organizațională pentru școlile implicate pentru a deveni autonome în managementul dezvoltării resurselor umane și pentru alte domenii tematice prioritare.

Consortiul format este coordonat de Municipiul Reșița și include următoarele unități de învățământ din Reșița: Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava minunată”, Grădinița cu Program Prelungit „Palatul fermecat”, Grădinița cu Program Prelungit „Riki Priki”, Grădinița cu Program Prelungit Semenic”, Grădinița cu Program Prelungit „Floarea-soarelui”, Școala Gimnazială „Marius Șandru”, Școala Gimnazială „Mihai Peia”, Școala Gimnazială Nr. 9, Colegiul Național „Diaconovici-Tietz”, Colegiul Național „Mircea Eliade”, Liceul Teoretic „Traian Vuia”, Liceul de Arte „Sabin Păuța”.

Din fiecare nivel de învățământ vor putea participa, pe perioada acreditării: personal didactic de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal (de diferite specialități), personal didactic auxiliar (în funcție de specificul cursurilor și dacă există argumentare pertinentă a acestei nevoi din partea candidatului), precum și membri din Grupul Local de Educație (GLE), constituit la nivelul Municipiului Reșița din experți educaționali, în baza HCL nr. 80/2022.

Aplicația de candidatură va conține următoarele documente:

- Formular de candidatură (Anexa 3 a procedurii de selecție)
- Copie CI;

Formularul de candidatură semnat și scanat, împreună cu copia CI, vor fi transmise într-un singur mail, la adresa centru@primariaresita.ro, cu mențiunea *Candidatură Erasmus_Nume și prenume candidat*

Pentru a participa, un candidat trebuie să îndeplinească următoarele **condiții de eligibilitate:**



Erasmus+



- Este personal didactic/personal didactic auxiliar încadrat la una dintre cele 12 unități de învățământ membre în consorțiu sau membru în Grupul Local de Educație conform HCL nr. 80/2022.

Mobilitățile vor fi organizate în perioada OCTOMBRIE-NOIEMBRIE 2023. Durata mobilităților este de 7 zile (5 zile de curs + 2 de călătorie). Mobilitățile propuse vor fi structurate în 8 fluxuri, corespunzătoare pentru 8 cursuri cu tematică și destinație diferită, pentru un total de 67 participanți (conform cererii de finanțare) după cum urmează:

Domeniul tematic: **DEZVOLTARE DURABILĂ**

- Locuri disponibile: 24 din care 3 locuri pentru membrii Grupului Local de Educație
- Număr fluxuri/cursuri: 3

Domeniul tematic: **DIGITALIZARE**

- Locuri disponibile: 16 din care 2 locuri pentru membrii Grupului Local de Educație
- Număr fluxuri/cursuri: 2

Domeniul tematic: **INCLUZIUNE**

- Locuri disponibile: 27 din care 3 locuri pentru membrii Grupului Local de Educație
- Număr fluxuri/cursuri: 3

Depunerea documentelor de candidatură, on-line, la adresa de mail centru@primariaresita.ro, cu număr de înregistrare confirmat prin mail de către Registratura Generală – 06-30.06.2023

Evaluarea candidaturilor depuse, de către membrii comisiei de selecție, pe baza grilei de evaluare – 03-14.07.2023

Anunțarea și afișarea rezultatelor selecției pe site-ul Primăriei Reșița (www.primariaresita.ro), pe pagina oficială de Facebook, pe site-urile și paginile fiecărei unități de învățământ partenere – 17.07.2023

Depunerea contestațiilor (dacă este cazul), în aceeași manieră ca și aplicația – 18.07.2023

Evaluarea contestațiilor de către comisia de contestații – 19-20.07.2023

Anunțarea și afișarea rezultatelor finale pe site-ul Primăriei Reșița (www.primariaresita.ro), pe pagina oficială de Facebook, pe site-urile și paginile fiecărei unități de învățământ partenere – 21.07.2023.

Detalii suplimentare se regăsesc în Procedura de selecție anexată. Alte informații se pot obține la adresa de e-mail cabinetviceprimar@primariaresita.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TOM LUCIAN HURUIĂLĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
LUCIAN CORNEL DUCUR

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI CULTE
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE, CULTE, SPORT ȘI TINERET
Adresa: Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1 A, Tel./Fax: 0355.429.868, E-mail: educatie@primariaresita.ro

